Утверждаю

Заместитель

министра образования

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Р. Ялчикаева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ПОРЯДОК**

**проведения республиканской олимпиады профессионального мастерства по профессии среднего профессионального образования**

**«Мастер общестроительных работ» (каменщик)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент организации и проведения Республиканской олимпиады профессионального мастерства по профессии среднего профессионального образования «Мастер общестроительных работ» (каменщик) (далее – Порядок») устанавливает этапы Республиканской олимпиады профессионального мастерства по профессии среднего профессионального образования «Мастер общестроительных работ (каменщик) (далее - олимпиада), сроки проведения, определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады определения победителей и призёров олимпиады.

2. Олимпиада проводится в соответствии с приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 1 февраля 2018 г. № 126 «О проведении республиканских олимпиад профессионального мастерства по профессиям среднего профессионального образования».

3. Цели олимпиады – повышение качества профессионального образования квалифицированных рабочих, служащих, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, повышение мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся, повышение престижности рабочих профессий.

4. Олимпиада включает два этапа:

I этап – в профессиональной образовательной организации;

II этап – республиканский

5. Организаторами олимпиады являются:

I этап (в образовательной организации) - профессиональные образовательные организации;

II этап (республиканский) – Министерство образования Республики Башкортостан совместно с ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан на базе ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж 5-6 июня 2018 года.

6. Организаторы олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, работодателей.

**II. Порядок организации и проведения олимпиады**

1. Республиканская олимпиада профессионального мастерства по профессии среднего профессионального образования «Мастер общестроительных работ» (каменщик) проводится ежегодно. Конкретные даты проведения устанавливаются Министерством образования Республики Башкортостан.

2. Координацию организации и проведения олимпиады осуществляет организационный комитет под руководством председателя.

3. На олимпиаде принимают индивидуальное участие обучающиеся профессиональных образовательных организаций в возрасте до 25 лет, осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4. Для проведения олимпиады Министерством образования Республики Башкортостан создается организационный комитет.

5. Министерство образования Республики Башкортостан:

- информирует руководителей профессиональных образовательных организаций о сроках и местах проведения олимпиады, а также о настоящем Порядке и требованиях к организации и проведению олимпиады.

- награждает победителей и призеров олимпиады дипломами и призами.

6. Финансовые расходы по подготовке и проведению Олимпиады обеспечиваются за счет средств Министерства образования Республики Башкортостан, в соответствии со сметой расходов, предусмотренных на проведение олимпиады, а также за счет организационных взносов с каждого участника Олимпиады.

**III. Организационный комитет олимпиады**

1. Общее руководство проведением республиканского этапа олимпиады и ее организационное обеспечение осуществляет организационный комитет олимпиады (далее - Оргкомитет).

Состав Оргкомитета формируется из числа представителей Министерства образования Республики Башкортостан, ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан, руководителей профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан и утверждается приказом Министерства образования Республики Башкортостан.

2. Оргкомитет олимпиады:

- обеспечивает организацию и координацию проведения олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями Регламента;

- обеспечивает порядок в дни проведения олимпиад, соблюдение охраны труда и техники безопасности в местах проведения олимпиады,

- проводит торжественное открытие и закрытие олимпиад, награждение победителей и призеров олимпиад, педагогов, подготовивших их;

- рассматривает конфликтные ситуации и апелляции, возникшие при проведении олимпиады;

- обеспечивает информационное обеспечение олимпиады;

- представляет ежегодный отчет по итогам олимпиады в Министерство образования Республики Башкортостан.

**IV. Жюри олимпиады**

1. Председатель и составы жюри утверждаются председателем Организационного комитета.

2. Функции жюри:

жюри оценивает результаты выполненных теоретических и практических заданий участниками Олимпиады и на основе проведенной оценки определяет победителя и призеров Олимпиады; принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;

представляет результаты олимпиады ее участникам;

рассматривает очно апелляции участников олимпиады;

определяет победителей и призеров олимпиады. При этом победителем, призером олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;

представляет Министерству образования Республики Башкортостан результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

составляет и представляет Министерству образования Республики Башкортостан аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по профессии.

**V. Условия проведения Олимпиады**

1. Практикоориентированные конкурсные задания олимпиады направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников Олимпиады.

Участники выполняют два вида заданий: теоретическое и практическое.

3. Проверка теоретических знаний проводится в виде тестов, на выполнение теоретического задания отводится 1 час.

Теоретическое задание оценивается 25 баллами.

4. Практическая часть включает следующие виды заданий:

- кладка внутренних стен и углов толщиной в 1,5 кирпича с устройством простенков и ограничений стен по однорядной и многорядной системе перевязки, с полным заполнением швов из типовых полнотелых керамических кирпичей;

- кладка дымовых и вентиляционных каналов из типовых полнотелых керамических кирпичей;

- кладка примыканий и пересечений стен из типовых полнотелых керамических кирпичей.

Время выполнения практического задания – 2 часа.

Максимальное количество баллов – 75.

Итоговая оценка выполнения практического задания равна сумме баллов составляющих его элементов.

5. Для выполнения практического задания всем участникам Олимпиады по жребию предоставляются равноценные рабочие места. Исходное сырье для участников Олимпиады предоставляются организаторами.

6. Критерии выполнения практического задания: качество работы, соблюдение технических и технологических требований, выполнение трудовых приемов и операций, норм времени (выработки), соблюдения правил техники безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

**VI. Порядок участия в олимпиаде**

**и определение победителей и призеров**

1. На республиканский этап допускаются обучающиеся, показавшие наивысший результат на первом этапе (внутри образовательной организации).

2. Для участия в олимпиаде необходимо направить в организационный комитет на адрес электронной почты rzso@bk.ru заявку, установленного образца, не позднее 5 дней до начала проведения олимпиады. (Приложение №1).

3. В день проведения олимпиады (в пункте проведения) участнику необходимо в указанное время лично пройти процедуру регистрации. При регистрации предъявляются следующие документы: паспорт, удостоверяющий личность, студенческий билет, ИНН, СНИЛС, медицинский страховой полис, оригинал заявки, выписка из протокола первого этапа олимпиады образовательной организации.

4. Участники Олимпиады должны иметь: комплект спецодежды, головной убор (защитная каска), монтажный пояс, перчатки и необходимые инструменты:

молоток-кирочка;

строительный уровень (1,5 м);

строительный уровень (0,5 м);

шнур-причалка со скобами;

отвес;

кельма;

угольник.

5. Затраты на питание, проживание участника, а также на приобретение расходных материалов обеспечиваются за счет организационных взносов в размере 3 000 (три тысячи) рублей с каждого участника и перечисляются за 10 дней до начала проведения олимпиады на расчетный счет профессиональной образовательной организации, на базе которой проводится мероприятие. (Приложение №2)

6. Затраты на питание, проживание сопровождающих лиц осуществляется за счет направляющей стороны (питание – 350 рублей в день, проживание – 250 рублей в сутки).

**VII. Подведение итогов Олимпиады**

1. Победители Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий.

2. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшие результаты выполнения практических заданий.

3. Победителю Олимпиады присуждается 1 место, призерам - 2 и 3 места.

4. Мастера производственного обучения, преподаватели, подготовившие победителя, призеров Олимпиады, награждаются благодарственными письмами.

5. Итоги Олимпиады публикуются на официальном сайте ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан. утверждаются приказом Министерства.

**VIII. Порядок проведения апелляций по результатам проверки заданий**

**олимпиады**

1. Для разрешения конфликтной ситуации, возникшей при проведении олимпиады, предусматривается процедура апелляции, которая проходит в соответствии с программой олимпиады.

2. Апелляция является процедурой, основанной на письменном заявлении участника олимпиады в случае несогласия с выставленными баллами. Процедура подачи и порядок рассмотрения апелляций доводятся до сведения участников олимпиады в день проведения перед началом олимпиады.

3. Подача апелляции возможно в течение 60 минут с момента оглашения результатов.

4. Оргкомитет олимпиады определяет председателя и персональный состав апелляционной комиссии по каждой профессии из состава жюри (не менее трех, но не более семи человек). В состав апелляционной комиссии могут входить члены Оргкомитета.

5. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции; информирует участника олимпиады, подавшего апелляцию о принятом решении.

6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании, нормативно-правовых документов Министерства образования Республики Башкортостан, регламентирующих проведение олимпиады;

- добросовестно выполнять возложенные на них функции.

7. Участник олимпиады имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (должен иметь при себе документы, удостоверяющие его личность).

8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении количества выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии оформляется соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

**IX. Контактная информация**

1. По организационным вопросам обращаться в Республиканский ресурсный центр системы образования ГАУ ДО ИРО РБ (г. Уфа 450077, ул. Мингажева,120):

За справками обращаться:

ГАПОУ Туймазинский индустриальный коллеж

Директор: Насибуллина Ильвира Касимовна 834782 5-80-52

Зам.директора по УМР Сарычева Елена Николаевна 834782 5-80-54

Старший мастер Зыков Валерий Львович 89273129586

Директор: Косолапова Инесса Васильевна 8917-444-87-41.

Методисты: Ягафарова Важида Нурмухаметовна: 8927-967-72-86

Камильянова Лилия Фаузиевна: 8917-74-84-276

электронный адрес: rzso @bk.ru